

Processansökan

1. Utgångspunkter

Processansökan tar avstamp i den förstudie som gjordes under januari och februari 2016. I förstudien intervjuades nyckelpersoner inom Arbetsförmedlingen samt Lomma och Kävlinge kommun. En mängd idéer som antogs kunna förkorta vägen till självförsörjning för målgrupperna ensamkommande flyktingungdomar 18-21 samt vuxna flyktingar i behov av förstärkt stöd presenterades. De flesta av förslagen består av idéer om hur man kan vidareutveckla eller förnya samverkan mellan Finsams olika aktörer.

Processplanen avgränsas inte till vissa specifika metoder, utan vill utnyttja möjligheten att vara flexibel gällande metoder under processens gång. Initialt planeras och prioriteras metoder utifrån förslagen i förstudien, men det kan också tillkomma nya idéer under processens gång. Kunskap kring olika metoder skall utbytas mellan kommunerna och övriga aktörer. Processledarna har inflytande över hur processen utformas och Lommas processledare har helhetsansvar och en samordnande roll.

Förstudien och ansökan för förstudien bifogas i bilaga 1 och 2.

2. Mål

A. Övergripande mål:

- Utarbeta och prova metoder och arbetsmarknadsinsatser för målgrupperna, inom vilka deltagarna förflyttar sig närmare självförsörjning.

Mätbara mål:

- Vid projektets slut finns ett antal dokumenterade och utvärderade metoder/insatser. Metodernas effektivitet för att hjälpa en person inom etableringen förflytta sig

närmare självförsörjning (t.ex. ökade kontakter, ökade språkkunskaper etc.) är beskrivna.

- Det har gjorts en bedömning – i vissa fall gemensam mellan kommunen och Arbetsförmedlingen – för alla personer inom målgrupperna, huruvida de skall erbjudas insatser inom projektet eller ej.

B. Övergripande mål:

- Utarbetande av ett processflöde för vardera kommun, om hur Finsams olika aktörer kan samverka under etableringsperioden.

Mätbara mål:

- Det finns en struktur för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer
- 90 % av medarbetarna i de olika verksamheterna upplever att de arbetssätt de använder i den samordnade insatsen fungerar bra tillsammans (mäts vid flera tillfällen under projektets gång)
- Ett processflöde för vardera kommun finns.

3. Målgrupper

- Ensamkommande flyktingungdomar 18-21 år
- Vuxna flyktingar som omfattas eller har omfattats av en etableringsplan.

4. Tidplan

2016 jan-mars	Förstudie och utarbetande av processansökan
2016 mars	Processansökan diskuteras i idégruppen
2016 april	Beredningsgruppens godkännande av processansökan
2016 april	Beslut i styrelsen för Finsam Kävlinge-Lomma
2016 april -juli	Annons, rekrytering
2016 augusti-2018 april	Genomförande (se aktivitetsplan)
2017 juni	Halvtidsutvärdering
2018 juli	Slutrapport

5. Aktiviteter

Processledarna arbetar parallellt på två plan utifrån mål A och B:

- A. Konkreta insatser för deltagare i målgrupperna, främst utifrån de förslag som uppkommit i förstudien. Processledarna väljer ut och provar olika metoder. Kommunerna och de övriga aktörerna utbyter kunskap och erfarenheter mellan varandra gällande olika metoder/insatser, både befintliga och nya. Insatserna utvärderas och dokumenteras regelbundet, och blir ett förstärkt stöd till både kommuner och Arbetsförmedling.
- B. Utarbetande av processflöden för hur de olika aktörerna inom Finsam bäst samverkar inom etableringen i Lomma och Kävlinge. Arbetet sker i samverkan med Samverkanskartan del 2. Fokus ligger initialt på samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen. Processflödet förväntas skilja sig mellan kommunerna och därför görs separata processflöden.

Aktivitetsplan

Aktivitet	Tidpunkt
<p>Processledarna sätter sig in i förstudien</p> <p>Inventering, analys och utvärdering av det som görs idag</p> <p>Kontakt med Samverkanskartan del 2</p> <p>Välja metoder/insatser och sätt att utvärdera dessa. Förslag på hur metoderna kan utvärderas finns exempelvis i rapporten <i>"Hur vet vi att det blir bättre? Utveckling av mätpunkter för 15 kärnindikatorer inom finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser"</i> (2015), NNS. Exempel på faktorer som kan mätas när metoderna utvärderas är om personerna känner sig mer redo att börja arbeta eller studera, har fått ett arbete eller upplever att de har utökat sitt kontaktnät.</p> <p>Utbildning i uppföljningssystemet SUS</p>	Augusti 2016
<p>Inledande workshop med representanter från de kommunala verksamheter som processledarna kommer samarbeta med, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och eventuellt Försäkringskassan.</p> <p>Ta fram en mer detaljerad aktivitetsplan utifrån förstudien samt den inledande workshopen. Denna aktivitetsplan ska</p>	September 2016

godkännas av styrgruppen. Aktivitetsplanerna kan skilja sig mellan de båda kommunerna.	
Inskrivning av deltagare, utförande av konkreta insatser för dessa enligt de metoder som valts.	
Uppföljning av utskrivna deltagare Omvärldsbevakning Information till och kommunikation med integrationsverksamheterna inom kommunerna och Arbetsförmedlingen. Kunskapsutbyte mellan verksamheterna gällande olika metoder/insatser. Eventuellt söka ytterligare medel under projektets gång för att kunna prova olika metoder Tertialrapporter till styrgruppen var 4:e månad	Kontinuerligt under projektet
Utvärdering av metoder, planering inför eventuella nya metoder. Kartläggning av processflödet.	December 2016
Utvärdering av valda metoder, planering inför eventuella nya metoder. Fortsatt arbete med processflödet. Halvtidsutvärdering Planering inför implementering	Juni 2017
Utvärdering av valda metoder, planering inför eventuella nya metoder. Fortsatt arbete med processflödet.	December 2017
Processledare anordnar workshop med chefer och medarbetare i ordinarie verksamhet gällande implementering av metoder/processflödet	Januari-Mars 2018
Analys av statistik och utvärderingar av metoder Fastställa processflöden	Maj-juli 2018
Färdig plan för implementering, fastställs av kontaktpersonerna	Juni 2018
Slutrapport	Juli 2018

6. Styrning och organisation

Processägare

Socialförvaltningen i Lomma kommun är processägare och ansvarar för budget, rapportering och utvärdering. Personalansvaret och ansvar för implementering fördelas mellan de båda kommunerna. Arbetsförmedlingen ansvarar för sin personal. Processägaren ansvarar för tertialrapporter till styrgruppen.

Processledare

Processledarna arbetar med konkreta insatser för deltagarna, i befintliga sammanhang i respektive kommun. Parallellt har de utrymme att omvärldsbevaka och utveckla nya metoder. De har sin bas i respektive kommun och Arbetsförmedlingen, men samarbetar genom kunskapsutbyte och gemensam rapportering. Lommas processledare har helhetsansvar och en samordnande roll.

Styrgrupp

Beredningsgruppen utser styrgrupp.

7. Ekonomiska och personella resurser

Nuvarande resurser

Se "Relation till andra verksamheter".

Resursbehov utöver befintliga resurser

100 % processledare Lomma kommun (samordnare)

50 % processledare Kävlinge kommun

25 % processmedarbetare Arbetsförmedlingen

Budget

	2016	2017	2018
1,75 % anställda	355 250 :-	882 000 :-	514 500 :-
Resekostnader	25 000 :-	70 000 :-	45 000 :-
Omkostnader tolkar och material såsom datorer	30 000 :-	80 000 :-	50 000 :-
Omkostnader extern utvärderare 100 % 2 månader (delas upp	0 :-	41 000 :-	41 000 :-

på flera kortare tillfällen under processens gång)			
Övriga kostnader t.ex. utbildning	25 000 :-	50 000 :-	25 000 :-
Summa:	511 750 :-	1 312 200 :-	800 450 :-

Utöver detta önskar projektet att ha möjlighet att söka ytterligare medel under projektets gång för att kunna prova olika metoder. Det skulle exempelvis handla om medel för kunna att erbjuda några av den ensamkommande flyktingungdomarna sommarjobb.

8 Relation till andra verksamheter/befintliga resurser

Kävlinge Lärcentrum - Lärcentrum har stor erfarenhet av insatser som främjar arbete och sysselsättning och har både SFI, vuxenutbildning, IM och pågående arbetsmarknadsprogram.

Integrationsverksamhet i Lomma kommun – Kan vara en samarbetspartner för att samordna projektet med andra typer av insatser som är relaterade till integration.

Integrationshandläggare Lomma och Kävlinge – har redan ett samarbete med etableringen

Studie- och yrkesvägledare Lomma och Kävlinge- Studie- och yrkesvägledaren har goda kontakter med etableringen på Arbetsförmedlingen och vägleder kring yrken och studier. De har även kunskap om insatser såsom Utbildningskontrakt och Trainee-jobb som samordnas mellan kommun och Arbetsförmedling.

Etableringen Arbetsförmedlingen – Etableringshandläggarna.

Personalchef och personalstrateg - Kring diskussioner rörande sommarjobb etc.

Boendestödjare/boendepersonal - Boendestödjare förväntas ha god kännedom om de ensamkommande flyktingungdomarna och vilket behov som finns för att nå ett arbete och bli självförsörjande.

Ungdomskoordinator Lomma- Beröringspunkterna med ungdomskoordinator förväntas vara flera, särskilt för de äldre ensamkommande ungdomarna.

Mentorsprojektet - Några individer ur målgrupperna kommer att kunna delta i Mentorsprojektet.

Samverkanskartan del 2 - Resultatet från Samverkanskartan bör kunna användas för att utöka samarbetet mellan de olika myndigheterna.

Region Skåne – Under projektets gång är det möjligt att samarbetet med Region Skåne kring målgrupperna kommer behöva fördjupas.

9 Utvärdering av projektet

Extern utvärderare anlitas för utvärdering av projektet. Detta sker i mitten och slutet av projektet, och eventuellt vid ytterligare tillfälle.

Processledare ansvarar för att i projektets start planera hur metoderna som används skall utvärderas.

Systemet SUS ska användas för uppföljning.

10 Implementering av gjorda erfarenheter

Processflödet planeras implementeras i den ordinarie verksamheten. Genom styrgruppen fångas resultatet upp. Kontakt med politiker och workshops med chefer och medarbetare i ordinarie verksamhet, är insatser som ska underlätta implementeringen av processflödet.

Aktivitetsplan implementering

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvarig
Workshop med chefer och medarbetare i ordinarie verksamhet för att planera implementering av processflödet	januari - mars 2018	Processledare i vardera kommun
Färdig plan för implementering	juni 2018	Kontaktperson i vardera kommun

11 Kontaktpersoner

Signatur

Lomma Kommun
Amelie Gustafsson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Kävlinge kommun

Arbetsförmedlingen
Lena Sarheden-Schulz
Sektionschef Arbetsförmedlingen