

<i>Plats och tid</i>	Långa Bryggan, Bjärröd 3 april 2019 klockan 9,15-11,30	
<i>Beslutande</i>	Stina Larsson, ordförande Susanne Borgelius Mattias Horrdin Ulrika Thell Mijdemä §§14,16	Kävlinge kommun Lomma kommun Region Skåne Försäkringskassan
<i>Suppleanter</i>	Rune Sandström Pia Johnson	Kävlinge kommun Lomma kommun
<i>Övriga deltagare</i>	Karin Rangin Johanna Aronsson	Förbundschef Sekreterare
<i>Utses att justera Justeringens tid</i>	Mattias Horrdin Digital signering	
<i>Sekreterare</i>	Johanna Aronsson	
<i>Ordförande</i>	Stina Larsson	
<i>Justerande</i>	Mattias Horrdin	

Paragraf §§11-20

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<i>Organ</i>	FINSAM	
<i>Sammanträdesdatum</i>	2019-04-03	
<i>Datum för anslags uppsättande</i>		<i>Datum för anslags nedtagande</i>
<i>Förvaringsplats för protokollet</i>	Karin Rangin Finsam Kävlinge-Lomma, Zinkgatan 2. 234 35 Lomma	

Utdragsbestyrkande

Protokoll fört vid styrelsemöte i samordningsförbundet FINSAM Kävlinge – Lomma 2019-04-03

§ 11 Sammanträdet öppnas

§ 12 Val av justerare och justeringsdag

Styrelsen beslutar

Mattias Horrdin utses till justerare. Justering sker med digitalt

§ 13 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

Ärende 5 Rapport från Etablering genom sysselsättning utgår. Dagordningen fastställs i övrigt.

§ 14 Val av ordförande och vice ordförande

Styrelsen beslutar

Stina Larsson utses till ordförande, Susanne Borgelius utses till vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande tas upp igen vid första sammanträdet år 2020.

§ 15 Genomgång av förbundets verksamhet

Stina Larsson och Karin Rangin informerar om alla de projekt som drivs med medel från FINSAM Kävlinge-Lomma. Den nya styrelsen går igenom ekonomiplanen för åren 2018–2021 för att få en bild av kostnaderna för de aktuella projekten.

§ 16 Projektansökan – Behovsanalys

Under idéinternatet som FINSAM genomförde i höstas så framkom idéer om behovsanalys. Detta har nu resulterat i en projektansökan, se bifogad ansökan

Styrelsen beslutar

Styrelsen beslutar att godkänna projektansökan.

§ 17 Attest-och delegationsordning

Styrelsen beslutar

Styrelsen beslutar att anta bifogade attest-och delegationsordning för FINSAM Kävlinge-Lomma

§ 18 Rapporter

Annette Linander förtroendevald i regionstyrelsen kommer att besöka alla FINSAM förbund i Skåne och har nu varit hos FINSAM Kävlinge-Lomma för att prata om verksamheten.

§ 19 Framåtblick

Den 10 maj är det samverkansakademi, temat är olika case utifrån långtidssjukskrivna, med SGI (sjukpenninggrundande inkomst) utan SGI och vilka olika roller de olika myndigheterna har i dessa fall.

Den 17 maj är det chefsnätverk

Den 25 maj är det frukostmöte och temat kommer troligen att bli våld i nära relationer.

§ 20 Övrigt

Nästa styrelsesammanträde är den 29 maj kl 09,00 på Zinkgatan 2 i Lomma

Övriga sammanträdestider för året är: 12-13 september (internat) samt den 27 november

Ansökan - projektförslag

Kartläggning och översiktlig behovsanalys

1. Utgångspunkter

Förbundets ändamål är att svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. De ska också användas för samordnade förebyggande insatser för riskgrupper och samverkansstödande aktiviteter myndigheterna emellan.

Ett sätt att underlätta arbetet med identifiering, planering och samordning av insatser är att utgå från en gemensam kartläggning och behovsanalys med kvantitativ och kvalitativ data från förbundets medlemmar. Nationella rådet har tagit fram en strukturerad mall som stöd för behovsanalys och planering av insatser inom finansiell samordning. Mallens syfte är att ge stöd i arbetet med en strukturerad kartläggning, analys av behov och planering av insatser. En behovsinventering med kvantitativa data (statistiska uppgifter) och kvalitativa insamlingsmetoder (exv. intervjuer) gör det möjligt att identifiera grupper och områden där det finns behov av insatser med finansiering från samordningsförbundet.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att det genomförs en kartläggning och behovsanalys i regi av samordningsförbundet.

2. Mål

Målet med kartläggningen är att få en gemensam bild av målgrupper, behov och pågående arbete (i och utanför samordningsförbundet) och därmed ett underlag för gemensam identifiering, prioritering och planering av insatser i förbundet.

Kartläggning och behovsanalys ska göras på en nivå som gör det möjligt att identifiera, prioritera och planera kommande insatser, men ambitionen är inte att genomföra en heltäckande djupanalys.

3. Målgrupp

Förbundets styrelse och beredningsgrupp samt beslutsfattare och nyckelpersoner inom förbundets medlemsorganisationer är direkta målgrupper för insatsen. Insatsen syftar i förlängningen till att förbättra situationen för de målgrupper som tar del av förbundets insatser.

4. Aktiviteter

Insatsen består av två huvudsakliga delar; kartläggning och översiktlig behovsanalys. Resultatet kommer att beskrivas i en skriftlig rapport.

Kartläggning

Insamling av kvantitativ data:

- Nyckelssammanställning i Kolada
- SUS-statistik (i förekommande fall)
- Statistik från respektive part
- Annan relevant statistik

Insamling av kvalitativ data:

- Intervjuer med utvalda representanter från respektive medlemsorganisation, och ev. andra nyckelpersoner

Översiktlig behovsanalys

Analys på basis av det insamlade materialet. Identifiering, på övergripande nivå, av gemensamma behov och beröringspunkter.

Rapport

Rapporten ska beskriva resultatet av kartläggningen samt beskriva den översiktliga behovsanalysen. Rapporten ska vara utformad så att den på ett enkelt sätt möjliggör fortsatt arbete med fördjupad analys samt identifiering och prioritering av insatser.

Efter leverans

Efter att rapporten har presenterats vidtar förslagsvis gemensam analys i beredningsgruppen, eventuellt med fler inbjudna deltagare.

5. Styrning och organisation

Kävlinge kommun föreslås som processägare och utser projektledare. Respektive myndighet bidrar med kvantitativ data och intervjuer.

6. Relation till andra verksamheter

Projektet genomförs i samarbete med medlemsorganisationerna.

7. Resurser

Projektets budget uppgår till 95 000 kr vilket avser personalkostnader för den utredningsresurs som anställs av Kävlinge kommun. Ingen ersättning utgår för utlämnande av statistik och deltagande i intervjuer.

8. Tidplan

Kartläggning och behovsanalys genomförs april-maj 2019. Presentation av rapport och efterföljande gemensam analys och identifiering av insatsområden bedöms kunna genomföras i juni.

9. Utvärdering av aktivitet

Projektet utvärderas i förhållande till målet, det vill säga hur väl underlaget har kunnat användas för gemensam identifiering, prioritering och planering av insatser.

10. Implementering av gjorda erfarenheter

Samma metodik kan användas vid uppdatering av kartläggning och behovsanalys i samordningsförbundet.

11. Kontaktpersoner

Per Arvedson
Bitr. sektorschef
per.arvedson@kavlinge.se
Kävlinge kommun

Signatur

Kävlinge kommun
ansvarig sektorschef

Lomma kommun
ansvarig förvaltningschef

Arbetsförmedling
ansvarig chef

Försäkringskassa
ansvarig chef

Region Skåne
ansvarig verksamhetschef

Attestordning med mera för Samordningsförbundet

Kävlinge Lomma

Attestordning för Samordningsförbundet

Ordförandens fakturor attesteras av vice ordförande. Vice ordförandes fakturor attesteras av ordförande. Fakturor för samordningsförbundets övriga ledamöter och deras ersättare attesteras av förbundschefen.

Attestordning avseende sekretariatet

Förbundschefen attesterar fakturor för verksamheten. Attesträdden gäller upp till ett belopp motsvarande tre basbelopp. Attestering av fakturor på högre belopp eller fakturor som avser förbundschefen attesteras av samordningsförbundets ordförande, med vice ordförande som ersättare.

Rutiner vid upphandling vid sekretariatet

Avrop och inköp av varor eller tjänster ska i första hand ske inom ramavtal som har ingåtts av kommunen, Försäkringskassan, Region Skåne eller Arbetsförmedlingen.

Vid direktupphandling gäller följande riktlinjer:

Affärsmässighet ska alltid iakttas. Upphandlingens värde ska vara lågt, annars ska det finnas synnerliga skäl. Sådana kan vara brådskad orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses och som inte beror på den upphandlande enheten (sekretariatet). Prisjämförelse ska göras för att bedöma rimligheten i det offererade priset.

Gällandetid

Attestordning med mera för Samordningsförbundet Kävlinge Lomma enligt detta tjänsteutlåtande gäller från och med den 3 april 2019 tills vidare dock längst till och med 30 april 2023.

Delegationsordning för Samordningsförbundet Finsam Kävlinge Lomma

Personalärenden		Delegeras till	Anmäls till samordningsförbundet	Kommentar
1. Befogenhet att inrätta och dra in uppdrag till personer som utför uppgifter i enlighet med direktiv från samordningsförbundet.		Förbundschef	Nej	
2. Rätt att fastställa lönetillägg kopplade till specifika uppdrag		Förbundschef	Nej	
Upphandlingsärenden		Delegeras till	Anmäls till samordningsförbundet	Kommentar
1. Avrop av varor och tjänster inom de samverkande myndigheternas ramavtal -högst 10 basbelopp		Förbundschef	Ja	Vid större beställningar skall offertförfrågan lämnas till flera leverantörer som har ramavtal
2. Upphandling av varor/tjänster utanför de samverkande myndigheternas ramavtal a) Varor/tjänster - direktupphandling, högst 3 basbelopp.		Förbundschef	Nej	Huvudregel är att beställning av varor och tjänster ska ske genom ramavtal.

b) Upphandling av konsulttjänster utanför de samverkande myndigheternas ramavtal högst 3 basbelopp		Förbundschef	Nej	
3. Inhyrning, uthyrning och uppsägning av fastigheter, lokaler.		Förbundschef	Ja	
4. Beslut att ingå och säga upp avtal/abonnemang i anslutning till driften av fastighet.		Förbundschef	Nej	
Övriga ekonomiärende		Delegeras till	Anmäls till samordningsförbundet	Kommentar
1. Beslut om öppnande respektive avslutande av post- och bankgiro samt rätt att teckna firma gällande Samordningsförbundet Finsam Kävlinge Lomma.		Förbundschef	Nej	
2. Rätt att utse de personer som har rätt att disponera över plusgiro, bankgiro, bankkonto samt penningförsändelse som kvitterats ut från post, bank eller annan.		Förbundschef	Nej	
3. Utse attestant		Förbundschef	Ja	

Administrativa ärenden	Lagrum	Delegeras till	Anmäls till samordningsförbundet	Kommentar
1. Göra framställning till statliga eller kommunala myndigheter, dock ej framställning till myndigheternas styrelse eller ägare.		Förbundschef	Nej	
2. Remittera ärenden och besvara remisser, dock inte till myndigheternas styrelse eller ägare.		Förbundschef	Ja, vid yttrande	
3. Beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 14 §TF, 15 kap §§ 6 o. 7 SekrL, 14 kap §§ 9, 10 SekrL	Förbundschef	Nej	Vid avslag eller uppställande av förbehåll skall samrådas med förbundets sekreterare.
a) utlämnande		Förbundschef	Nej	
b) avslag		Förbundschef	Nej	

Beslut 2019 04 03

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MATTIAS HORRDIN

Date: 2019-04-10 08:57:06

BankID refno: d74305c4-145a-4cf1-abdf-c31c8819728a



Ledamot FINSAM Kävlinge-Lomma: Mattias Horrdin

Signed by: STINA LARSSON

Date: 2019-04-10 10:15:55

BankID refno: 1234a3d3-d918-40cc-9fe4-7a6c34d11554



Ordförande FINSAM Kävlinge-Lomma: Stina Larsson

Signed by: JOHANNA ARONSSON

Date: 2019-04-10 10:23:32

BankID refno: 9c72848c-daed-4a65-a732-ee87bd2088ca



Nämndsekreterare: Johanna Aronsson